Pos. A/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al Direttore Generale



 SAPIENZA UNIVERSITA’ DI ROMA

|  |
| --- |
|  l sottoscritt  |
| In servizio presso DEI - Dipartimento di Diritto ed Economia dell'Impresa |
| Categoria e posizione economica  |
| Recapito  | tel.  |

chiede la concessione dei seguenti periodi di:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * \***Ferie** /**Festività soppresse**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Assenza per infortunio in servizio**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Assenza Malattia Prot. n.**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Assenza per visita specialistica (max 18 ore)**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Concorsi ed esami** (max 8 gg.)
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Lutto** (max 3 gg. per evento)
* **\*Permesso Particolari Motivi personali o**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| **familiari** (3 gg. max 18 ore) | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| ………………………………………….  |  |  |
| * **Permesso per grave infermità coniuge o parente** (max. 3 gg.)

………………………………………….  | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
| * **Donatori di sangue (L. n. 584/67, art.1)**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
| * **Permesso studio /150 ore (n. \_\_\_\_\_ ore)**
* **Permesso portatore handicap o assistenza**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
| * **(L.104/92 art. 33)**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
| * **Permesso sindacale (n. \_\_\_\_\_ ore)**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
| * **Matrimonio** (max 15 gg.)
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Interdizione dal lavoro**
 |  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Congedo maternità**
 |  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Congedo parentale**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Permesso malattia bambino**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * \***Congedo per motivi di famiglia**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * \***Congedo per motivi di studio**
 | gg. \_\_\_  | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_  |
| * **Varie** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Allegati \_\_\_\_   | gg. \_\_\_ | dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_ |
|  **Firma del richiedente**  |  **Il Responsabile**  |

\* Valutati i motivi addotti dal dipendente e le esigenze di servizio si esprime parere favorevole.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roma, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_